

REGULAMIN WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ GDAŃSKI ZESPÓŁ SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w wycieczkach letnich dzieci i młodzieży, którego organizatorem jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego zwany dalej jako Organizator.
2. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny, obowiązuje kolejność zgłoszeń wg daty wpływu karty kwalifikacyjnej na wskazany adres email.
3. Udział w koloniach jest odpłatny – płatność ustalana jest oddzielnie dla poszczególnych turnusów. Ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia jest dokonanie wpłaty na wskazany rachunek bankowy i w ustalonym terminie dla poszczególnych turnusów.
4. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkującej na terenie Gdańska, uczącej się w gdańskich Szkołach, z podziałem na grupy wiekowe.
5. Uczestnik może zostać zakwalifikowany tylko na jeden turnus wycieczki. W przypadku małego zainteresowania zostanie ogłoszony nabór dodatkowy w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia danego turnusu.
6. Miejsce wycieczki to obiekty GZSiSS oraz inne obiekty wskazane w programach poszczególnych turnusów.
7. Podczas wycieczki będą odbywać się zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne i artystyczne.
8. Podczas wycieczki opiekę nad dziećmi sprawować będą wykwalifikowani wychowawcy ze strony Organizatora, zgodnie z programem poszczególnych turnusów.

§2

Warunki rekrutacji

1. Rodzic lub opiekun prawny zgłaszanego uczestnika zobowiązany jest wypełnić w całości kartę kwalifikacyjną (**załącznik nr 2**) dostępną na stronie internetowej www.gzsiss.pl
2. Zapisy na wycieczkę przyjmowane będą w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej na adres mailowy: polkolonie.gzsiss@ssm.gda.pl
3. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w wycieczce podają następujące dane uczestnika w karcie kwalifikacyjnej: imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego do rodziców lub prawnych opiekunów, adres zameldowania/zamieszkania tj. ulica, numer budynku, numer lokalu oraz kod pocztowy. Powyższe dane są niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych uczestników wycieczki stanowi **załącznik nr 4**.
4. O zakwalifikowaniu uczestnika na wycieczkę rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany drogą mailową w terminie 14 dni od daty wysłania karty kwalifikacyjnej.
5. Zakwalifikowani uczestnicy lub ich rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki oryginał karty kwalifikacyjnej w pierwszy dzień wycieczki.

§3

Prawa i obowiązki uczestnika wycieczki

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach proponowanych podczas wycieczki,
 - b) korzystania z wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu wycieczki,
 - c) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.

2. Uczestnik wycieczki ma obowiązek:

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica ,
 - b) punktualnego stawiania się na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - c) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
 - d) nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - e) stosowania się do regulaminów wyjść grupowych uczestników wycieczki,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki - **załącznik nr 1**.
 - g) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę lub kierownika,
 - i) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika wycieczki.
3. Każdego dnia uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiedni strój do zajęć w danym dniu.
 4. W przypadku łamania regulaminu wycieczki, niestosowania się do poleceń wychowawców, opiekunów, samowolnego oddalania się będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wycieczce.
 5. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
 6. Organizator wycieczki zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
 7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników wycieczki.
 8. Zapoznania się z regulaminem wycieczki, akceptacji jego warunków i zobowiązują się do przestrzegania ich.
 9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem i złożeniem wymaganych oświadczeń zgodnie z **załącznikiem nr 3**. Brak wyrażenia zgody na którykolwiek punkt oświadczenia skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do wycieczki.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu przed rozpoczęciem turnusu lub w jego trakcie.
2. W miejsce uczestnika, który zrezygnował z półkolonii, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki półkolonii. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka powyżej 7 lat do domu po zakończonych zajęciach, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie (**załącznik nr 5**).
4. Wszystkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej i obowiązują z dniem podpisania.

DYREKTOR

Marlena Zajdzińska-Pelka